**NOTE DE PRESENTATION BREVE ET SYNTHETIQUE DU**

 **BUDGET PRIMITIF 2022**

**\*\*\*\*\***

**MAIRIE DE SAINT VINCENT DE PAUL**

L’article L 2313-1 du code général des collectivités territoriales prévoit qu’une présentation brève et synthétique retraçant les informations financières essentielles est jointe au budget primitif afin de permettre aux citoyens d’en saisir les enjeux.

La présente note répond à cette obligation pour la commune, elle est disponible sur le site internet de la commune.

Le budget primitif retrace l’ensemble des dépenses et des recettes autorisées et prévues pour l’année 2022. Il respecte les principes budgétaires : annualité, universalité, unité, équilibre et antériorité. Le budget primitif constitue le premier acte obligatoire du cycle budgétaire annuel de la collectivité. Il doit être voté par l’assemblée délibérante avant le 15 avril de l’année à laquelle il se rapporte, ou le 30 avril l’année de renouvellement de l’assemblée, et transmis au représentant de l’Etat dans les 15 jours qui suivent son approbation. Par cet acte, le maire, ordonnateur, est autorisé à effectuer les opérations de recettes et de dépenses inscrites au budget, pour la période qui s’étend du 1er janvier au 31 décembre de l’année civile.

Le budget 2022 est voté par le conseil municipal. Il peut être consulté sur simple demande au secrétariat de la mairie aux heures d’ouverture des bureaux. Ce budget a été établi avec la volonté :

* De maîtriser les dépenses de fonctionnement tout en maintenant le niveau et la qualité des services rendus aux habitants,
* De contenir la dette en limitant le recours à l’emprunt,
* De mobiliser des subventions chaque fois que possible.

Les sections de fonctionnement et investissement structurent le budget de notre collectivité. D’un côté, la gestion des affaires courantes (ou section de fonctionnement), incluant notamment le versement des salaires des agents de la ville, de l’autre la section d’investissement qui a vocation à préparer l’avenir.

En 2022, la commune de SAINT VINCENT DE PAUL dispose de 2 budgets :

* Le budget principal
* Le budget annexe Commerce Multiple Rural

**1 – LA SECTION DE FONCTIONNEMENT**

1. **Généralités**

Le budget de fonctionnement permet à notre collectivité d’assurer le quotidien.

La section de fonctionnement regroupe l’ensemble des dépenses et des recettes nécessaires au fonctionnement courant et récurrent des services communaux.

Pour notre commune :

Les recettes de fonctionnement correspondent aux sommes encaissées au titre des prestations fournies à la population, aux impôts locaux, aux dotations versées par l’Etat et à diverses subventions.

Les recettes de fonctionnement 2022 représentent 1 408 000 €.

Les dépenses de fonctionnement sont constituées par les salaires du personnel municipal, l’entretien et la consommation des bâtiments communaux, les achats de matières premières et de fournitures, les prestations de services effectuées, les subventions versées aux associations, les contributions obligatoires, les indemnités des élus et les intérêts des emprunts à payer.

Les salaires représentent 36.04 % des dépenses de fonctionnement de la commune.

Les dépenses de fonctionnement 2022 représentent 1 408 000 €.

Au final, l’écart entre le volume total des recettes de fonctionnement et celui des dépenses de fonctionnement constitue l’autofinancement, c’est-à-dire la capacité de la commune à financer elle-même ses projets d’investissement sans recourir nécessairement à un emprunt nouveau.

Il existe trois principaux types de recettes pour la commune :

. Les impôts locaux,

. Les dotations versées par l’Etat,

. Les recettes encaissées au titre des prestations fournies à la population.

1. **Vue d’ensemble de la section de fonctionnement**

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENSES** | **RECETTES** |
| Charges générales | 315 900 € | Excédent reporté | 674 203.82 € |
| Charges de personnel | 507 500 € | Atténuation charges |  12 000 € |
| Atténuations de produits | 109 875 € | Produits services  | 71 600 € |
| Autres charges courantes | 79 200 € | Impôts et taxes | 532 186.33 € |
| Charges financières | 7 932.53 € | Dotations participations | 72 678 € |
| Charges exceptionnelles |  2 500 € | Autres produits courants | 41 500 € |
| Dotations provisions | 5 000 € |  |  |
| Dépenses imprévues | 26 589.47 € | Produits financiers |  |
| Virement investissement | 350 000 € | Produits exceptionnels | 328.85 € |
| Opérations d’ordre | 3 503 € | Opérations d’ordre |  3 503 € |
| **TOTAL GENERAL** | **1 408 000 €** | **TOTAL GENERAL** | **1 408 000 €** |

**2 – LA SECTION D’INVESTISSEMENT**

1. **Généralités**

Le budget d’investissement prépare l’avenir. Contrairement à la section de fonctionnement qui implique des notions de récurrence et de quotidienneté, la section d’investissement est liée aux projets de la commune à moyen ou long terme. Elle concerne des actions, dépenses ou recettes, à caractère exceptionnel.

Le budget d’investissement de la commune regroupe :

* En dépenses : toutes les dépenses faisant varier durablement la valeur ou la consistance du patrimoine de la collectivité. Il s’agit notamment des acquisitions de mobilier, de matériel, d’informatique, de véhicules, de biens immobiliers, d’études et de travaux soit sur des structures déjà existantes, soit sur des structures en cours de création.
* En recettes : deux types de recettes coexistent : les recettes dites patrimoniales telles que les recettes perçues en lien avec les permis de construire et les subventions d’investissement perçues en lien avec les projets d’investissement retenus.
1. **Vue d’ensemble de la section d’investissement**

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENSES** | **RECETTES** |
| Subventions versées  | 3 503 € | Subventions investissement | 122 000 € |
| Immobilisations corporelles | 1 753 159.77 € | Dotations  | 24 468.39 € |
| Immobilisations en cours |  | Dépôts et cautionnements |  |
| Remboursement emprunts | 22 834.23 € | Produit des cessions  | 263 600 € |
| Dépenses imprévues |  | Virement section Fonct. | 350 000 € |
| Opérations d’ordre  | 3 503 € | Opérations d’ordre | 3 503 € |
|  |  | Solde reporté | 1 019 428.61 € |
| **TOTAL GENERAL** | **1 783 000 €** | **TOTAL GENERAL** | **1 783 000 €**  |

1. **Les principaux projets de l’année 2020 sont les suivants :**

* CONSTRUCTION SALLE 1 330 000.00 €
* RENOVATION HANGAR 50 000.00 €
* RESTAURATION INTERIEUR EGLISE 300 000.00 €
* RENOVATION MAIRIE 20 000.00 €
* ECLAIRAGE PUBLIC 20 000.00 €
1. Les subventions d’investissement

Elles sont en lien avec les travaux de l’église et la rénovation de la Mairie

* FST : 80 000 €
* Département : 42 000 €

**BUDGET ANNEXE**

**Fonctionnement**

Les recettes de fonctionnement de ce budget sont composées principalement par les loyers des commerces de la commune.

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENSES** | **RECETTES** |
| Charges générales | 4 577.98 € | Autres produits | 15 915 € |
| Dotations provisions | 1 200 € | Produits except. | 18 000 € |
| Opérations d’ordre | 48 023 € | Opérations d’ordre | 27 085 € |
| Résultat reporté | - 7 199.02 € |  |  |
| **TOTAL GENERAL** | **61 000 €** | **TOTAL GENERAL** | **61 000 €** |

**Investissement**

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENSES** | **RECETTES** |
| Immobilisations corporelles | 315 000 € | Dépôts et cautionnement |  523.36 € |
| Remboursement emprunt | 2 500 € |  |  |
| Dépenses imprévues | 6 415 € | Opérations d’ordre | 48 023 € |
| Opérations d’ordre  | 27 085 € | Solde d’exécution reporté | 302 453.64 € |
| **TOTAL GENERAL** | **351 000 €** | **TOTAL GENERAL** | **351 000 €** |

**CONSEIL MUNICIPAL DU 14 MARS 2022**

**Toutes les délibérations sont consultables en Mairie**

* CCAS : Remplacement membre démissionnaire

Suite à la démission de Mme Roxane BROUILLON, la liste de membres élus au CCAS par scrutin de liste à la représentation proportionnelle au plus fort reste est la suivante :

. Patrick CHAMPAGNE

. Ludivine JOUANDOUDET

. Catherine RENELEAU

. Hélène BIAIS

* Autorisation signature convention avec l’association Pascal Potier pour l’organisation de lotos dans la salle polyvalente afin d’en définir les conditions notamment financières.
* Autorisation de stationnement de commerces ambulants sur le parking situé devant l’église et sur le site de l’étang des Terrasses, avec signature de convention définissant les conditions d’occupation et financières.
* Autorisation signature convention avec l’Association Intermédiaire des Hauts de Garonne afin de pallier rapidement les besoins de renfort dans les services notamment pour l’école et les espaces verts.
* Autorisation signature convention de partenariat avec la Mission Locale qui a pour objectif de faciliter l’insertion sociale et professionnelle des jeunes de 16 à 25 ans, avec attribution d’une subvention de 1 310.40 € pour l’année 2022.
* Approbation du rapport de la Commission Locale d’Evaluation des Charges Transférées (CLECT) définissant les montants des attributions de compensation à verser à Bordeaux Métropole qui sont de 3 503 € en investissement et de 102 875 € en fonctionnement pour l’année 2022.

**CONSEIL MUNICIPAL DU 12 AVRIL 2022**

**Toutes les délibérations sont consultables en Mairie**

* APPROBATION comptes de gestion et comptes administratifs 2021

**BUDGET COMMUNAL PRINCIPAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fonctionnement** | **Investissement** |
| Dépenses | 823 252.64 € | 585 174.74 € |
| Recettes | 1 179 441.22 € | 235 643.21 € |
| Résultats reportés | 318 015.24 € | 1 368 960.14 € |
| Restes à réaliser  | 0.00 € | 0.00 € |
| Résultats de clôture  | 674 203.82 € | 1 019 428.61 € |

**BUDGET ANNEXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fonctionnement** | **Investissement** |
| Dépenses | 49 057.00 € | 33 030.79 € |
| Recettes  | 39 085.15 € | 48 023.00 € |
| Résultats reportés | 2 772.83 € | 287 461.43 € |
| Résultats de clôture  | -7 199.02 € | 302 453.64 € |

* VOTE des taux d’imposition :

. TFB : 37.87

. TFNB : 47.50

* VOTE budgets principal et annexe 2022 (voir notice)
* PROJET NEXITY : Accord cession parcelles D 837 et D 842 au prix de 30 € le m² à la Sté NEXITY
* AUTORISATION signature de deux contrats CUI-CAE d’une durée de 6 mois
* DESIGNATION DELEGUES Syndicat Intercommunal de Gestion des Actions Sociales (SIGAS) suite à la démission de Mme Roxane BROUILLON :

. Titulaires : M. Patrick CHAMPAGNE et Mme Hélène BIAIS

. Suppléants : Mme Ludivine JOUANDOUDET et Mme Geneviève MOREAU